

RNCP 36805

CPF, TRANSITION PRO,
APPRENTISSAGE, SALARIÉ

SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL

Titre professionnel

Le secrétaire assistant médico-social exerce sous l'autorité d'un médecin, d'un chef de service d'une structure médicale, sociale ou médico-sociale des tâches diversifiées : admissions, renseignements administratifs, saisie de comptes rendus médicaux ou opératoires, avec un degré d'autonomie et de responsabilité variable selon le contexte.

La **mission d'accueil** est essentielle et nécessite des qualités relationnelles, de respect de l'éthique et de la déontologie, qui sont inhérentes à la posture attendue pour le poste.

Le titre professionnel SAMS est une **formation de niveau 4**.

QUELS MÉTIERS ?

- Secrétaire médical
- Secrétaire médico-social
- Secrétaire social
- Assistant médico-administratif
- Assistant médical
- Secrétaire hospitalier
- Télésecrétaire médical

Taux de Réussite

Session 2024

100%

1 AN DE FORMATION

425H EN CENTRE

3 QUALITÉS POUR CETTE FORMATION

1 Discretion professionnelle

Être garant de la déontologie médicale et de la confidentialité

2 Aisance relationnelle et écoute

Être à l'aise dans sa communication écrite et orale et faire preuve d'empathie avec les patients

3 Travail en équipe

Savoir composer au sein d'une équipe pluridisciplinaire et être organisé pour assurer un accueil de qualité



ATOUTS D'UN TITRE PRO EN MFR

- **Suivi personnalisé** (tutorat et suivi de l'alternance)
- Effectif restreint, **écoute** et **disponibilité**
- **Équipe pédagogique expérimentée**
- Développement de **compétences** via l'alternance
- **Préparation à la poursuite d'études** ou à **l'insertion**
- **Alternance** cours / pratiques professionnelles



EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE OU DE PROFESSIONNALISATION

- **425H de formation**
- Septembre à juin (1 à 2 jours par semaine)
- Environ 820H en milieu professionnel

Financement :

- OPCO
- Compte personnel de formation (CPF)
- Plan de développement des compétences

PROFESSIONNALISATION

- **Immersion professionnelle**
- **Analyse de la pratique**
- **ECF** (évaluation en cours de formation)
- **TRE** (Techniques de Recherche d'Emploi)
- Certification en fin de parcours (Titre DREETS)

ADMISSION EN TITRE PRO SAMS

- **Salariés/demandeurs d'emploi et toute personne désireuse de se qualifier dans ce domaine** (entretien de positionnement et tests)
- **Accessibilité** au public en **situation de handicap**
- **Places limitées** (24 stagiaires)

OU EN FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (STAGIAIRE)

- **425H de formation**
- Octobre à avril (12 semaines à 35H)
- Environ 365H de stage (11 semaines)

Financement :

- Compte personnel de formation (CPF)
- Transition professionnelle
- PIC via France Travail, Mission Locale, AGEFIPH...



www.mfrquetigny.fr



JOURNÉES PORTES OUVERTES 2025

Samedi 1 février | Samedi 15 mars | Samedi 24 mai

MAISON FAMILIALE RURALE DE QUETIGNY

33, Boulevard de Bellevue

21 800 QUETIGNY

Tél : 03 80 46 35 49

mfr.quetigny@mfr.asso.fr - www.mfrquetigny.fr



T1 5 min de la ligne 2, Terminus la Parenthèse à Quétigny



B16 Le Crouais